PLANO DE TRABALHO

REQUISIÇÃO ADMINSTRATIVA DA ADMINISTRAÇÃO DA SANTA CASA SÃO SIMÃO

Pactuação de Metas

Qualitativas e Quantitativas

2022

Sumário

	Pág.
1 - Plano de Trabalho	3
2 – Identificação Municipal	3
3 – Identificação da Conveniada	5
4 – Caracterização Geral das Atividades Pactuadas	6
5 – Objetivo	6
6 – Equipe de trabalho	6
7 – Cronograma de implantação de ações / custos	7
8 – Recursos financeiros	8

1 – Plano de Trabalho

O presente Plano de Trabalho é voltado à Requisição Administrativa para profissionalização da administração da Santa Casa de Misericórdia de São Simão.

Através desta Requisição Administrativa objetivamos alcançar a independência financeira através de recursos próprios e o reconhecimento regional com Hospital referência em atendimento e certificações com atendimento de primeira qualidade.

Apresentaremos um cronograma / valores (parciais, pois o verdadeiro investimento só saberemos quando assumirmos os trabalhos) baseado no Diagnostico Assistencial Operacional e Administrativo realizado na Santa Casa de Misericórdia de São Simão, pela Gesti Gestões e Soluções em Terapia Intensiva nos mês de Julho e Agosto 2021 para a Requisição Administrativa que a Santa Casa sofrerá a partir de 01 de março de 2022.

O Plano abrangerá as áreas Administrativa, Operacional e Assistencial da Santa Casa objetivando a recuperação financeira e formatação dos procedimentos e processos internos, profissionalizando a gestão da Sant Casa de Misericórdia de São Simão.

O Plano Operativo com as metas qualitativas e quantitativas terá a validade de **01 de março de 2022 até 26 de Agosto de 2022.**

As metas, indicadores bem como prazos mais assertivos serão apresentados e pactuados no decorrer deste período uma vez que a Consultoria da Gesti não teve acesso a todos os documentos e informações para uma conclusão mais precisa, de cada área e processo, nos proporcionando apenas uma ideia geral e macro da situação administrativa e operacional da Santa Casa de Misericórdia de São Simão.

Dado a situação acima exposta, foram mantidos os dados apresentados pela Gesti, para este Plano de Trabalho, uma vez que não tivemos oportunidade de conferir estas informações.

2- Identificação Municipal

1.1 Identificação
UF: **São Paulo** Município: **São Simão**
1.2 Prefeitura Municipal
Prefeitura Municipal de São Simão
CNPJ: 45.369.220/0001-25
Endereço: Rua Rodolfo Miranda nº 167 - Centro.
Telefone: (16) 3984-9070
1.3 Secretaria de Saúde
Razão Social da Secretaria de Saúde: **Secretaria Municipal de Saúde de São Simão**
CNPJ Fundo Nacional de Saúde: 11.299.703/0001-89
Endereço: Rua Quintino Bocaiuva nº 1435 - Centro.

Telefone: (16) 3984-9140 / 3984-9139
E-mail da Secretaria: saudesaosimao@yahoo.com.br / saude@saosimao.sp.gov.br
1.4 Secretária de Saúde em Exercício
Nome: Sônia Maria Antônio

Localização:

São Simão (Unidade da Federação: 355090), está localizada na Região Turística Alta Mogiana, estado de São Paulo, região Sudeste do Brasil, que pertence a Mesorregião Geográfica de Ribeirão Preto e a Microrregião Geográfica de Ribeirão Preto.

Coordenadas Geográficas: Latitude: 21°28'44'' Sul e Longitude: 47°33'03'' W-GR.

Área do Município: Área total do município é de 617,202 km². (IBGE)

Limites do Município: O município de São Simão tem limites ao Norte com Cravinhos, Serra Azul e Santa Cruz da Esperança, a Leste com Cajuru e Santa Rosa de Viterbo, ao Sul com Santa Rita do Passo Quatro e a Oeste com Luís Antônio.

Figura 1 – Limites do Município

Altitude Média do Município: Encontra-se, em média, a 620 metros acima do nível do mar.

População: 15.225 habitantes (IBGE Estimativa).

Densidade Demográfica: A densidade demográfica do município é de 23,24 habitantes por km² (IBGE 2.010).

Clima: O clima segundo classificação do IBGE é do tipo Clima Tropical Brasil Central, Sub-Quente, Úmido, com 01 a 03 meses secos e a média entre 15° C e 18° C em pelo menos 1 mês.

Vegetação: A cobertura florestal natural do município está inserida na Região Fitogeográfica da Mata Atlântica.
Hidrografia: A principal bacia hidrográfica do município é do Paraná.

Geologia: São Simão e caracterizada pela Depressão Periférica da Borda Leste da Bacia do Paraná.

São Simão é formada por seus prédios mais antigos (região entre igreja matriz e rodoviária) que formam o chamado "centro da cidade" e pelos bairros:

a Noroeste: Jardim Cláudia Prado, Jardim das Américas, Jardim Brasil, Jardim dos Imigrantes, Parque Industrial, Bento Quirino e Parque dos Ferroviários.

a Sudeste: Conjunto Rubens Guedes, Vila Monteiro, Cava do Bosque e Conjunto Padre Plínio Toldo.

a Sudoeste: Jardim São Luís, Jardim João Furtado, Conjunto Evangelina Geraigire e Jardim da Saúde

3 – Identificação da CONVENIADA

Santa Casa de Misericórdia de São Simão
CNES: 2058243
CNPJ: 71.071.666/0001-89
Nome Empresarial: Santa Casa de Misericórdia de São Simão
Natureza Jurídica: Associação Privada
Logradouro: Rua Bandeira Vilela, 185
Bairro: Centro **CEP:** 14200-000
Município: São Simão **UF:** SP
Telefone: (16) 3984-1113 ou 3984-4641
E-mail: stacasass@gmail.com
Tipo Unidade: Hospital Geral
Esfera Administrativa: Privada
Natureza da Organização: Entidade Beneficente sem fins lucrativos

REPRESENTADA PELA EMPRES JHS GASPAR PRESTAÇÃO DE SERVIOS DE APOIO ADMINISTRATIVO
CNPJ: 11.641.253/0001-60
Natureza Jurídica: Empresa Privada
Logradouro: Rua Marechal Deodoro da Fonseca 306
Bairro: Centro **CEP:** 14.140-000
Município: Cravinhos **UF:** SP
Telefone: (16) 9 9768 0238
E-mail: seccani@metalnet.com.br
Diretor: José Henrique Seccani Gaspar

4 – Caracterização Geral das Atividades Pactuadas

As atividades pactuadas estão descritas no cronograma pré-estipulado com base em relatório realizado pela Empresa Gesti Gestões e Soluções em Terapia Intensiva nos mês de Julho e Agosto 202.

A partir de acordos estabelecidos com as instâncias gestoras e da implantação dos dispositivos de regulação, espera-se uma melhor organização do acesso a todos os serviços prestados pela instituição, garantindo assim a continuidade e a regularidade mediante a programação específica estabelecida, além de reconhecimento regional em excelência no atendimento entre outros.

5 – Objetivo

O Plano Operativo tem por objetivo à pactuar a prestação de serviços de natureza de administrativa para Gestão Profissional da Santa Casa de Misericórdia de São Simão afim de obter um melhor atendimento à População Simonense de forma justa, correta e digna.

Tal plano, através de procedimentos, controles, treinamentos e padronizações, busca também, reconhecimento regional como hospital referência em excelência no atendimento e gestão bem como certificações e acreditações reconhecidas pelo Ministério da Saúde.

6 - Equipes de trabalho

8.1 Para realização deste Plano de trabalho será necessário adequação de equipe de trabalho conforme abaixo descrito:

1) **Diretor Administrador – R$ 13.000,00**
2) **Diretoria médica – R$ 5.000,00**
3) **Coordenação Médica – R$ 15.000,00**
4) **Consultoria de Gestão Hospitalar – R$ 10.000,00**
5) **02 auxiliares administrativos R$ 10.000,00**
6) **Coord. Enfermagem – R$ 4.000,00**
7) **Terceirização de Recursos Humanos – R$ 4.000,00**
8) **Terceirização de Contabilidade – RS 5.000,00**
9) **Terceirização mão de obra (RH /Contábil) - R$ 5.900,00**
10) **Insumos diversos – R$ 12.000,00**

8.2 Custo mensal estimado aproximado .....R$ 83.900,00

7 - Cronograma de Implantação das Ações / Custos (prévia)

8 - Recursos Financeiros

As despesas necessárias para os 06 (seis) meses de Requisição Administrativo serão de R$ 503.400,00 (quinhentos e três mil e quatrocentos reais), sendo R$ 83.900,00 (oitenta e três mil e novecentos reais) mensais, além de que temos uma projeção para cumprimento de cronograma abaixo pré-estabelecido sem verificação in loco a princípio de:

1° Mês	2° Mês	3° Mês	4° Mês	5° Mês	6° Mês
Mar/2022	Abr /2022	Mai/2022	Jun /2022	Jul /2022	Ago /2022
R$ 83.900,00	**R$ 177.050,00**	**R$ 105.050,00**	**R$ 105.050,00**	**R$ 95.050,00**	**R$ 95.050,00**

CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DE AÇÕES DA INTERVENÇÃO DA SANTA CASA DE SÃO SIMÃO

SÃO AÇÕES PLANEJADAS COM BASE NO RELATÓRIO DA CONSULTORIA GESTI ONDE OS PRAZOS SÃO D (dia da implantação) + DIAS.
A PREVISÃO É QUE O CRONOGRAMA ESTEJA COMPLETO COM VERIFICAÇÃO DE TODOS OS PROCESSOS E DATAS EM ATÉ D +120 DIAS.

	CENTROS DE CUSTOS / DEPARTAMENTOS	PRAZO FINAL DIAGNÓSTICO D+ (Dias)	ESTIMATIVA INVESTIMENTO (mensal) Aprox.
	I - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS		
1) Folha de pagamento / Contabilidade			
1.1.	Indicadores (HE, Turnover, absenteismo, etc)	90	-
1.2.	Terceirização FOPA	30	R$ 4.000,00
1.3.	Terceirização Contabilidade	30	R$ 5.000,00
1.4.	Terceirização Mão obra (contabilidade /RH)	30	R$ 5.900,00
1.5.	Identificação de colaboradores (crachas)	60	R$ 500,00
1.6.	Prontuario de colaboradores	120	R$ 1.500,00
1.7.	Treinamento de colaboradores (recepção, portaria assistencial /atendimento ao cliente, etc.)	60	-
1.8.	Definição Organograma (lideranças, escalas)	120	-
1.9.	Rever controle de férias, recibos em geral, cartões de pontos, escalas, banco de horas, equiparação sala	60	Vide comentário
1.10.	Descrição de Cargos	120	-
1.11.	Certificados Digitais/ certidoes	120	vide comentário
1.12.	Segmentaçao da FOPA e demais custos	120	-
1.13.	Integração FOPA/PONTO/FINANCEIRO -pagamentos via trasnmissão bancária	120	Vide comentário
2) Recrutamento & Seleção			
2.1.	Definir todos os processos de acordo com descrições de cargo	120	Vide comentário
3) Segurança do Trabalho			
3.1.	Uniformização e controle de EPIs	60	R$ 30.000,00
3.2.	Documentação SESMT (Auto Vistoria Bombeiros, PPRA, PCMSO, Controle EPI Controle Vacinas Mapa de	120	Fazer levantamento
4) Treinamento e Educação Continuada			
4.1.	Definir titulos e cronogra de treinamento de acordo com levantamento de necessidades apresentado p	120	Vide Comentário
5) Departamento Jurídico			
4.1	Levantamento passivo	120	Vide comentário
4.2.	Melhorias - 97	120	Fazer levantamento
6) Investimentos para inicio			
6.1	**Repasses Extras (Administrador, Empresa Consultoria, Médico coordenador, Diretor médico, Adminstr**	**Imediato**	**R$ 83.900,00**
7) Informatização sistema integrado			
	Implantação de sistema integrado modular para todo hospital		R$ 8.900,00
	II - GESTÃO FINANCEIRA		
1) Faturamento			
1.1.	Rever convênios	120	Vide Comentário
1.2.	Rever contratos	120	
1.3.	Rever processos	120	
1.4.	Rever SUS	120	
1.5.	Ações Melhoria ...	120	
1.6.	Levantamento planilhado das FONTES DE RECEITAS dos ultimos 12 meses (detalhado), bem como proj	120	Vide comentário
2) Custos			
2.1	Levantamento planilhado dos principais custos dos ultimos 12 meses (detalhado) / bem como projeçã	120	Vide comentário
2.2	Ações Melhoria ...	120	Vide comentário
	III) Assistência		
Rever: Comissões, Sistema Integrado, Indicadores, Revisão Processos, Dimensionamento, Fluxode Materias e Me		**120**	Vide Comentário
1.	Corpo Clinico		Fazer levantamento
2.	Enfermagem		Fazer levantamento
3.	CME		Fazer levantamento
4.	Centro Cirurgico - 65		Fazer levantamento
5.	PA - 63		Fazer levantamento
6.	SCIH - 65		Fazer levantamento
7.	Unidade Internação - 61		Fazer levantamento
8.	Farmacia - 82		Fazer levantamento
	IV) Higiene e Limpeza		
1.	Reestrutaração a equipe, (terceirização limpeza e portaria) com objetivo de certificações e acreditaçõe	ANALISAR	R$ 65.000,00
2.	Investimento em equipamentos e maquinários, caso necessário	120	Fazer levantamento
3.	Padronização e revisão dos procedimentos (limpeza termina, concorrente etc)		
4.	Treinamento dos colaboradores		R$ 10.000,00
5.	Coleta de Residuos		Fazer levantamento
	V) Lavanderia		
1.	Ação de melhorias	120	Fazer levantamento
	VII SND		
1.	Ação de melhorias	120	Fazer levantamento
	VII) Suprimentos		
1.	Ação de melhorias	120	Vide Comentário
	VIII) T.I.		
11.1.	Sistema de Gestão Hospitalar (Orçamento mensal prévio)	120	R$ 8.900,00
11.2.	Investimento em servidor para sistema	60	R$ 60.000,00
11.3.	Computadores para atendimento dos diversos setores	60	R$ 2.250,00
	IV) ESTRUTURA FÍSICA		
12.1.	Levantamento de reparos	60	Vide Comentario
12.2.	Pintura do prédio		
12.3.	Investimento em mobiliário		

O valor acrescido de R$ 157.750,00 (cento e cinquenta e sete mil, setecentos e cinquenta reais), somente serão repassados quando da elaboração de novo plano de trabalho, sendo que o todos os valores serão oriundos de recursos públicos do município, serão para custear os meses de Requisição Administrativa, nos termos acima descritos.

São Simão, 14 de fevereiro de 2022.

JHS GASPAR PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS APOIO ADM.
Diretor

Prefeitura Municipal de São Simão
Conselho Municipal de Saúde de São Simão
Rua Quintino Bocaiúva, 1435 – Centro – Tel.: (16) 3984-1909 – Fax: (16) 3984-2120
CEP 14200-000 São Simão/SP e-mail: saudesaosimao@yahoo.com.br

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE, REALIZADA NO DIA 07 DE MARÇO DE 2022

Aos sete dias do mês de março de dois mil e vinte e dois as 9h00min horas no prédio do Controle de Vetores, sito à Praça Carlos Botelho, 591, neste município de São Simão, Estado de São Paulo, a Sr.ª Sonia Maria Antônio realizou a quarta reunião, onde estavam presentes os Srs: Adelcio Tasso da Matta, Ana Maria da Silva Gouvea, Cristiano Aparecido Luiz, José Henrique S. Gaspar, , João Roberto Milian, Jussara Aparecida Gevenez, Luis Gustavo Mieli Medici Marcia Aparecida Brito, Maria Dirce Trindade Leão de Souza, Sergio Graminha, Sonia Maria Antônio e Vitor Paulo da Silva. Sra. Sonia deu início a reunião agradecendo a presença de todos e iniciou apresentando o Diretor Administrativo Interventor da Santa Casa o Sr. Jose Henrique aos membros do conselho, que veio como representante da instituição. Sra. Sonia falou que o Deputado Baleia Rossi sempre parceiro destinou uma emenda para a Santa Casa de São Simão para custeio, que ajudará bastante perante os problemas que o Sr. Henrique tem encontrado e que irá relatar em outro momento da reunião. Sra. Sonia disse que esse recurso foi depositado no Fundo Municipal de Saúde e temos que pedir a solicitação do conselho para repassar para a Santa Casa, onde o Sr. Gustavo perguntou o que pode ser gasto, onde a Sra. Sonia disse que não pode comprar equipamentos, foi destinado para custeio e será usado para pagar algumas contas como medicamentos, energia, etc. Continuando a pauta Sra. Sonia disse que irá marcar uma reunião para nova eleição do Conselho Municipal de Saúde, pois tem que ser feito de quatro em quatro anos no início da nova gestão, e que devido não ter realizado no ano passado irá fazer uma justificativa ao Conselho Nacional de Saúde. Seguindo a pauta Sra. Sonia disse que na última reunião a Sra. Jussara passou a prorrogação do Convênio do SAMU e Ala Covid e todos tinham aprovado essa parceria com a prefeitura e a Santa Casa, só que precisava conversar com todos porque o plano de trabalho tem que ser assinado agora pelo Sr. Henrique com os mesmos termos que a Sra. Jussara passou e perguntou se há alguma dúvida, após solicitou aprovação, onde foi aprovado por todos. Seguindo a pauta Sra. Sonia falou que a intervenção foi feita no dia primeiro de março e foi bem tranquila a chegada no estabelecimento, onde o Sr. Henrique de imediato já fez uma reunião com quem estava saindo do plantão da noite e quem estava entrando para trabalhar durante o dia, os médicos plantonistas assumiram devidamente o horário que tinha que assumir o plantão e nessa reunião saiu vários comentários que eles tinham feito uma lista de quem iria ser demitido, e o Sr. Henrique disse que não e que vai demitir se houver necessidade de fazer uma demissão e que nesse momento eles estão sob avaliação e tem que trabalhar de acordo com as normativas da nova gestão e colocou que ele está lá como representante do Ministério Público e tudo que acontecer ele tem que encaminhar ao órgão competente e a partir daquele dia a gestão seria sobre a direção dele. Em seguida a Sra. Sonia solicitou para o Sr. Henrique falar sobre as impressões já encontradas. O Sr Henrique cumprimentou a todos os membros e disse que a princípio achou muito bom o hospital a estrutura, apesar de estar bem depreciado e acha que pode ser feito um excelente trabalho ou pelo menos encaminhar porque a sua estadia aqui é breve e a intervenção é por 6 meses depois disso as diretrizes são outras e não sabe se ser

prorrogada a intervenção mas acredita que não, então a intenção é coloçar pelo menos uma rota para quem assumir a diretoria possa seguir, então achamos que o hospital tem condições de se tornar um hospital modelo porque tem estrutura apesar para isso e ficou muito triste de ver a situação que encontrou os pacientes internados de longa permanência e achou um descaso, aconteceu de faltar agua no hospital e não tinha lençol para fazer a troca das roupas de cama e que já conseguiu doação juntos com amigos mandou fazer 25 lençóis, e a Sra. Sonia perguntou se não tem no armário e que a informação que ele teve e que viu é uma quantidade que não dá para dois dias de troca seguida caso não lave roupa e como faltou agua precisou esperar e as funcionárias saíram umas dez horas da noite para deixar tudo lavado e passado. Continuando disse que estão levantando as dívidas da Santa Casa até porque o primeiro passo é a prestação de contas e que é um buraco um pouco grande e até agora conseguiram chegar em R$ 4.500.000,00 (Quatro milhões e quinhentos mil reais) de dívida e só de empréstimos tem mais ou menos 2.000.000,00 (Dois milhões de reais) de bancos e financiadora, e a preocupação também White Martins fornecedor de oxigênio protestado tem mais de R$90.000,00 (Noventa mil reais) e hoje seria o pagamento dos funcionários e não tem dinheiro em caixa, onde a Sra. Sonia falou que mesmo com o repasse feito de R$ 184.500,00, onde Sr. Henrique disse que esse dinheiro foi repassado dia 10/02/2022 e esse dinheiro foi pulverizado para pagar outras contas, que se vê no extrato bancário, e esse é um dos problemas que vem vendo que acontecia, a verba entrava e não está criticando e as verbas são destinadas para coisa especifica, verba de custeio não pode comprar aparelhos, equipamentos e perceberam em algumas movimentações e não viu todas as contas e as verbas que vinham eram destinada a apagar o incêndio e essa dívida foi enrolando e foi ficando cada vez maior e não acabou o andamento e pretende até o final do dia de hoje entregar o relatório para deixar pronto para a Promotoria e passar na prefeitura para tentar ver o que fazer. Disse que o primeiro ponto é pagar os funcionários porque não podem ficar sem receber, ficou preocupadíssimo com a limpeza porque é fundamental, encontrou carrinho funcional, e que não está criticando as funcionárias da limpeza que se esforçam para fazer como pode, mas a falta de orientação, treinamento, falta padronização de procedimento porque ali pode virar o foco de infecção hospitalar e foi dito na reunião que elas são tão importantes quanto os médicos, porque ajudam a salvar ou matar pessoas, então são muitas situações que precisamos atacar mas a primeira coisa é precisa pisar e saber para onde ir, e que estavam com dificuldade na compra de dietas e precisou ligar para fornecedor, passar e-mail, passou seu telefone, leu o decreto municipal, explicou a situação da intervenção para que iria fazer um plano das dívidas para poder liberar, porque hoje só tem um fornecedor de dieta e só tinha para outro dia só para finalizar porque está devendo e disse para o fornecedor que precisava da ajuda dele pelo amor de Deus porque tem pacientes aqui que sobrevivem da dieta e garantiu que essas compras já vamos programar os pagamentos, e solicitou um tempo para fazer o pagamento, teve um problema com médico que disse que que ameaçou agredir pois está desde dezembro sem receber ainda não recebeu plantão e que ele explicou toda a situação e o médico disse que porque nunca deram esse posicionamento até hoje, onde ele disse que não pode responder pelo que passou e sim daqui para a frente. Sra. Sonia perguntou o valor devido ao médico onde Sr. Henrique

disse que é em torno de R$6.000,00 (seis mil reais) e falou que isso aconteceu muito, ligavam para o prefeito. Continuando Sr. Henrique disse que são duas metas para hoje que é fechar esse levantamento da dívida até dia 28 e já fazer essa projeção de folego de custo para fazer o plano de trabalho para ver o acorde que a prefeitura vai conseguir ceder para nós para começar a trabalhar daqui para frente e trabalhar a programação daqui para trás, para honrar os compromissos, onde a Sra. Sonia disse que sempre apresentando a prestação de contas e o Sr. Henrique continuou dizendo que tem que adotar esse modelo para parar com essa apagação de incêndio e acredita que a Denise irá ter problemas na hora de fazer a prestação de contas, notoriamente as verbas foram utilizadas de forma incorreta não para qual destino era. Falou que conversou com todos os turnos ratificando que não iriamos mandar ninguém embora desde que adequasse as regras, que não estamos lá para sacrificar ninguém lá, muito pelo contrário, a Santa casa vem sobrevivendo graças a esses funcionários e que são heróis e houve alguma falha de administração que vão tentar corrigir ouviu que nunca houve um registro do que vai acontecer, que nunca sabiam que dia que o pagamento ia sair, e isso já vou conversar com eles e que a previsão é até dia 15 desse mês e que estão indo buscar recurso na prefeitura novamente uma vez que já foi pago. Sra. Sonia disse que no começo do ano passado foi feito um acordo há um ano atrás um adiantamento dos R$184.500,00 (Cento e oitenta e quatro mil e quinhentos reais) pois o Sr. Luís disse que estavam com dificuldades e a prefeitura fez o adiantamento do repasse para ajudar e pelo jeito não resolveu. Sr. Henrique disse que fez essa reunião e solicitou a todos que qualquer dúvida, o que ouvirem falar direto com ele para não gerar informações erradas. Sra. Sonia disse que para essa nova direção, chegou ao consenso com a prefeitura, Ministério Público, precisava de uma nova equipe também e precisou ser contratado um gestor, um consultor de enfermagem, consultoria geral. Sr. Henrique explicou que a Santa Casa não tem nada por procedimentos, não tem plano, os procedimentos operacionais, não tem nada escrito e essa consultoria vai fazer os procedimentos de recepção de farmácia, e que vai fazer e deixar tudo pronto, é um projeto e acredita que não vai ser para agora e acredita que em noventa dias. Sr. Adelcio perguntou ao Sr. Henrique que de início são 6 meses da intervenção e depois passado esses meses e eles vão embora e entra uma diretoria nova, tem que entrar alguém experiente o Sr. Henrique respondeu que todo acontecimento vai estar documentado e se tiver qualquer desvio de procedimento em uma auditoria dá parra fazer esse acompanhamento. Usando da palavra a Irma Marcia disse que a Santa Casa vai ter que ter um administrador, dando como exemplo o Colégio Jesus Maria José que tem um administrador, pois se troca a diretoria, o administrador tem que continuar, onde a Sra. Sonia comentou que foi discutido várias vezes, o Conselho é consciente e em todas as reuniões falávamos deste administrador e queríamos que a Sra. Angelica aceitasse numa boa e não precisaria ter tido essa intervenção, onde Sr. Gustavo disse que ela chegou a perguntar se alguém tinha duvida da sua honestidade, onde todos falaram que ninguém tinha duvida da honestidade dela mas era necessário colocar um administrador e ela não aceitava a ideia, e se tal fato tivesse ocorrido não teria acontecido a intervenção. Sr. Henrique falou da instalação da caixa d'agua e da lavanderia, porém não estão funcionando devido erros de laudo e parte técnica. Sr. Henrique mostrou um vídeo dos boletos que estão para pagar que chegam a

quase 1.000.000,00 (Um milhão de reais) e comentou que FGTS tem uma dívida aparentemente de 3 a 5 anos que não é depositado, e com isso a Santa Casa pode perder o certificado de Filantropia e se ocorrer essa perda o INSS aumenta 50%. Sr Henrique disse que está se empenhando e ficou muito revoltado com a situação encontrada, dando exemplo os pacientes de leito de longa permanência que teve que sair para comprar a dieta. Sra Dirce perguntou se é suficiente a quantidade de funcionários que tem no hospital, onde o Sr. Henrique disse que não é suficiente. Sr. Henrique disse que apagaram todos os registros dos pacientes de leito de longa permanência e que isso é crime, Sr Adelcio perguntou se ele tem que prestar contas para a prefeitura ou Ministério Público, onde foi respondido que ambos, pois o Executivo é responsável pela saúde do município e se algo acontecer a prefeitura tem que responder criminalmente e o Ministério Público tem obrigação de defender a população. Sra. Dirce questionou qual a finalidade de apagarem os arquivos, onde foi respondido pelo Sr. Henrique que é para a equipe médica não ter acesso aos medicamentos que tratavam os pacientes. Sra. Dirce perguntou se o repasse de R$ 184.500,00 para a Urgência e Emergência é suficiente, e a Sra. Sonia disse que não é suficiente, mas sempre que necessário como na epidemia de dengue a prefeitura ajuda com médicos, medicamentos entre outros, para a ala COVID o repasse é de R$110.000,00 (Cento e dez mil reais), para o SAMU o repasse é de R$ 34.000,00, onde o Sr. Gustavo disse que tem certeza que o valor não é suficiente, mas sempre nas reuniões do conselho foi solicitado as prestações de conta para saber os gastos, porém não era apresentada. Sra. Sonia disse que o promotor foi pessoalmente duas vezes na Santa Casa para solicitar o portal da transparência, deu prazo para a implantação, porém não fizeram. Sr. Henrique disse que faz 4 anos que os funcionários não tem aumento, além que está muito defasado. Sr. Gustavo perguntou qual o valor de repasses de emendas parlamentares nesses últimos quatro anos onde a Sra. Sonia respondeu R$ 3.600.000,00 (Três milhões e seiscentos mil reais). Sra. disse perguntou se esses repasses foram gastos com as reformas, onde Sr Gustavo falou que foi mau gasto como exemplo o revestimento de granito que foi colocado sendo que o gerador do hospital está quebrado e o mesmo salva vidas e o piso não, como casos de pacientes entubados. Sr. Gustavo disse que tem que pedir aos vereadores para solicitar emendas para custeios e a Sra. Sonia citou a emenda para o ultrassom que não vai ter serventia. Sr. Henrique disse que está preocupado com as faltas de roupas de cama/enxoval e a Sra. Sonia disse que será necessário fazer uma campanha, porém tem o receio se a população vai ajudar. Sr. Henrique disse que em momento algum foi falado mal da Sra. Angélica, e a Sra. Dirce disse que questionaram ela porque tiraram os médicos que entraram na política e ela não soube o que responder. Sr. Adélcio e Sr Gustavo disse que a população não está entendendo que a intervenção é por seis meses e não permanente e que precisa ser divulgado nos meios de comunicação, onde o Sr Henrique disse que enquanto não souber de todos os dados comprobatórios, não va divulgar nada. Sra. Sonia disse que o Sr. Henrique fez o plano de trabalho e agora é a contratação da equipe, Coordenador dos médicos fazendo melhoramento, coordenador de enfermagem, os protocolos de obra reduzida fazendo melhoramento, e que pretend terceirizar os recursos humanos. Sr. Henrique disse que a equipe de consultoria é a mesm equipe da operação Sevandija de Ribeirão Preto. A Sra. Sonia disse que o c usto mensal d

Rua Quintino Bocaiúva, 1435 – Centro – Tel.: (16) 3984-1909 – Fax: (16) 3984-2120
CEP 14200-000 São Simão/SP e-mail: saudesaosimao@yahoo.com.br

primeiro mês será o repasse de R$ 83.900,00 (Oitenta e três mil e novecentos reais) para essa equipe, sempre lembrando que é um trabalho necessário para adequação da equipe e bom andamento dos trabalhos. Sr. Gustavo perguntou se é por mês, onde a Sra. Sonia respondeu que é mensal e que no mês seguinte terá um aumento devido aos uniformes, implantação do sistema, aluguel de computadores e treinamentos para procedimentos e crachás de identificação e que isso é muito importante. Continuando Sr. Gustavo perguntou da folha de pagamento e que muita coisa precisa fazer e não está sendo feita, dando como exemplo o balanço do ano de 2021 que ainda não foi feito. Sr. Henrique disse que a população tem um hospital fantástico, poderia pensar em um hospital escola e a Sra. Sonia disse que a Estácio de Sá teve um grande interesse em fazer uma parceria com a Santa Casa, mas a Sra. Conceição não deixou com medo de problemas futuros. As pautas foram aprovadas por todos os conselheiros presentes. Sr. Adélcio falou da mudança do CEO para uma casa na Avenida Simão da Silva Teixeira nº 1568 e que só está faltando a pintura, e as únicos lugares que vão ficar com consultório odontológico será no posto de Bento Quirino e no CERIN. Sr Adélcio disse também que no Centro Odontológico vão ficar quatro profissionais no período da manhã e no período da tarde e a noite dois profissionais até as 19 horas e contará com um auxiliar de consultório odontológico. Continuando disse que solicitou ao Deputado Rafael Silva uma verba para o CEO, no qual já foi cadastrada no sistema do FNS no valor de R$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais). Sra Sonia pediu aprovação para o novo Centro Odontológico Municipal centralizado, sendo aprovado por todos. Nada mais havendo eu, Jussara Aparecida Gevenez lavrei a presente ata. São Simão, 07 de março de 2022.

Sônia Antonio

Santa Casa de Misericórdia
São Simão
CNPJ 71.071.666/0001-89
Rua Bandeira Vilela, 185 Centro São Simão-SP–Fone(16)3984-1113 3984-1888 E-mail stacasass@gmail.com

Of.47/2022

São Simão, 25 de março de 2022

Prezada Senhora

A Santa Casa de Misericórdia de São Simão, vem entregar junto ao Departamento de Saúde do Munícipio, através de seu Diretor Administrador Interventor que abaixo subscreve, informar as contas bancárias dos plano de trabalho, no Banco do Brasil, Agência 1398-6, a saber:

18.200-1 – Plano Urgência/Emergência
18.210-9 – Plano Covid 19
18.220-6 – Plano Samu
18.230-3 – Plano UCP (Cuidados Prolongados)
18.240-0 – Plano Dívida Longo Prazo
18.250-8 – Plano Dívida Socorrista
18.260-5 – Plano Requisição Administrativa
18.270-2 – Plano AIH (Internação)

Sem mais, renovamos nossos protestos de estima e consideração

Atenciosamente

JOSÉ HENRIQUE SECCANI GASPAR
Diretor Administrativo Interventor

Ilma. Sr.ª

SONIA MARIA ANTONIO
Diretora do Departamento de Saúde do Município
SÃO SIMÃO-SP